

Betriebspraktikum der 9. Klassen

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9!

im Schuljahr 2023/2024 führt das Hölty-Gymnasium für die 9. Klassen ein Betriebspraktikum durch. Das Praktikum soll in der Zeit vom **05. Februar bis zum 16. Februar 2024** stattfinden.

Im Rahmen des Praktikums sollen (erste) Erkenntnisse im Hinblick auf zukünftige Berufswahlentscheidungen sowie eine nachhaltige Gestaltung ökonomischer, ökologischer und/oder sozialer Prozesse gewonnen werden. Die **Vor- und Nachbereitung** des Praktikums erfolgt im Politik-Wirtschaft Unterricht.

Das Betriebspraktikum ist verpflichtend, die Schule kann jedoch nicht für den gesamten Jahrgang Plätze anbieten. Deshalb muss sich jeder Schüler selbst um einen Praktikumsplatz bemühen, und zwar so früh wie möglich, denn kurz vor dem Termin sind die Aussichten sehr ungünstig. Besonders beliebte Plätze sind sehr schnell vergeben! Hilfestellung bei der Suche nach einem Praktikumsplatz finden Sie unter „Plan zur Suche eines Praktikumsplatzes“ auf der übernächsten Seite.

Das Praktikum wird von den Lehrkräften der Schule betreut. Wir bitten daher um Verständnis, dass Praktikumsplätze **nur im Großraum Wunstorf- Hannover** (also auch Hagenburg, Neustadt, Garbsen, Stadt Hannover etc.) angenommen werden können und sich die Schule im Zweifelsfall die endgültige Entscheidung über die Besetzung eines Platzes vorbehalten muss.

Die im Rahmen des Betriebspraktikums anfallenden **Fahrtkosten** werden unter bestimmten Voraussetzungen von der Region Hannover übernommen. Informationen hierzu und der entsprechende Antrag sind auf der Hölty-Homepage verlinkt (www.hoelty.de-> Schulleben-> Berufsorientierung-> Betriebspraktikum). Im Sekretariat ist eine **GVH-Kundenkarte** erhältlich, mit der eine **Schülersparkarte** für die Dauer des Praktikums erworben werden kann. Bei Bedarf ist rechtzeitig vor dem Praktikum ein Passfoto im Sekretariat abzugeben.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Informationen zum Praktikum, indem Sie das beiliegende Formular ausgefüllt bis zum **08. September 2023** an die Fachlehrkraft Politik-Wirtschaft zurückgeben.

Mit freundlichen Grüßen

O. Thiedig
- Fachobmann Politik-Wirtschaft-

Bestätigung zur Kenntnisnahme der Praktikumsinformationen im Jg. 9

Diese Bestätigung bis zum 08.09.2023 an die Politik-Wirtschaft-Lehrkraft zurückgeben:

Name der Schülerin/des Schülers: _____ Klasse: _____

Wir haben den Informationszettel zum Betriebspraktikum der 9. Klassen im Schuljahr 2023/2024 sowie den Meldebogen für das Praktikum erhalten und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift Schülerin/Schüler

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Angebot für einen Praktikumsplatz

Liebe Eltern, wir würden uns freuen, wenn Sie evtl. selbst einen freien Praktikumsplatz anbieten oder vermitteln könnten, der dann an interessierte Schüler/innen weitergegeben würde. Bitte nutzen Sie in diesem Fall diesen Teil der Bestätigung, schreiben Sie mir eine E-Mail (oliver.thiedig@hgw-iserv.de) oder rufen Sie im Sekretariat an; ich melde mich bei Ihnen. Vielen Dank!

Folgende/r Betrieb(e), Dienststelle(n) könnte(n) einen oder mehrere Praktikumsplätze für weitere Schüler/innen des Hölty-Gymnasiums anbieten: Name d. Betriebes / Firma bzw. Ansprechpartner/in/ Tel.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wunstorf, den.....

.....
(Unterschrift)

Plan zur Suche eines Praktikumsplatzes:



1. Überlege dir gut, welche Interessen du hast und welche Art von Betrieb für ein entsprechendes Praktikum infrage kommt.
2. Konkrete Suche nach Praktikumsplatz, z.B. über:
 - Internetauftritte von Betrieben/Unternehmen, teilw. mit Direktbewerbungsmöglichkeit
 - Anzeigen in der Lokalpresse (z.B. im „Stadtanzeiger“)
 - Branchenverzeichnis („Gelbe Seiten“) im örtlichen/regionalen Telefonbuch
 - Elternkontakte/Adressen von Freunden
 - Nachfrage bei älteren Schülerinnen und Schülern
 - Nachfrage bei der Lehrkraft Politik-Wirtschaft
3. Telefonische Voranfrage, ob in der Zeit ein Praktikum möglich ist und welche Unterlagen erwünscht sind. Dann möglichst bald bewerben! Hinweise zur Abfassung eines Bewerbungsschreibens erhaltet ihr von euren Deutsch- und Politik-Lehrern.
4. Schriftliche Zusage des Betriebs erbitten, ein entsprechender Vordruck ist diesem Schreiben beigelegt.
5. Wenn die Betrieb eine Schulbescheinigung (über Versicherungsschutz während des Praktikums) benötigt, könnt ihr diese im Sekretariat bekommen.
6. Zuletzt füllt den anhängenden **Meldebogen** aus und gebt ihn, sobald ihr euch entschieden und eine Zusage erhalten habt, **spätestens** aber am **22. Dezember 2023** (letzter Freitag vor den Weihnachtsferien) an eure Politik-Wirtschaft-Lehrkraft zurück.

-----abtrennen und mit Bestätigung des Betriebs **bis spätestens 22.12.2023 zurückreichen**-----

Meldebogen zur Teilnahme am Nachhaltigkeitspraktikum vom 05.02.-16.02.2024

(Bitte an den entsprechenden Stellen ankreuzen und deutlich ausfüllen. Danke!)

Name:

Klasse:

- ☐ Ich habe den folgenden Praktikumsplatz erhalten.

(Name des Betriebs/der Dienststelle, genaue Anschrift des Betriebs, möglichst mit Tel.-Nr., soweit schon bekannt: Ansprechpartner im Betrieb).

.....

.....

.....

.....

.....

Wunstorf, den.....

.....
(Unterschrift des/ der Schüler(s)/ in)

Bestätigung des Betriebs für einen Praktikumsplatz

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler _____ in der Zeit vom _____
bis _____ in unserem Betrieb ein Schülerbetriebspraktikum absolvieren kann.

Die Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Die Betreuung erfolgt durch Herrn /Frau _____

Telefondurchwahl _____

Wir erklären uns einverstanden, dass unser Betrieb auf der Webseite des
Hölty-Gymnasiums als Betrieb genannt werden darf, der Schülerpraktika
anbietet (bitte ankreuzen).

ja ☐ nein ☐

Firmenstempel

Unterschrift