

Info: Betriebspraktikum der (zukünftigen) 11. Klassen im Schuljahr 2026/27

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!
Liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10!

Auch im kommenden Schuljahr führt das Hölty-Gymnasium für die Jahrgangsstufe 11 ein Betriebspraktikum durch. Das Praktikum findet im Schuljahr 2026/27 **in der Zeit vom 28. September bis 09. Oktober 2026** statt.

Das Betriebspraktikum ist eine Pflichtveranstaltung im Rahmen des Faches Politik-Wirtschaft und der Berufsorientierung. Die Schule kann jedoch nicht für den gesamten Jahrgang Plätze anbieten. Daher muss sich jede:r Schüler:in **eigenständig** um einen Praktikumsplatz bemühen. Bei Problemen während Suche nach einem Praktikumsplatz stehen die Politik-Wirtschaft-Lehrkräfte aber gerne beratend zur Seite. Die Suche nach einem Praktikumsplatz sollte so früh wie möglich beginnen, da die Aussichten kurz vor dem Termin erfahrungsgemäß sehr ungünstig sind. Besonders beliebte Plätze sind sehr schnell vergeben! Außerdem ersetzt der anzufertigende **Praktikumsbericht** die Politik-Wirtschaft-Klausur im ersten Halbjahr der 11. Sollte kein Praktikumsplatz zur Verfügung stehen, kann auch kein Praktikumsbericht angefertigt werden, so dass die einzige schriftliche Leistung im Fach Politik-Wirtschaft im ersten Halbjahr mit 00 Punkten bewertet werden muss.

Die Vor- und Nachbereitung des Praktikums erfolgt im Politik-Wirtschaft Unterricht. Die Betreuung während des Praktikums erfolgt in der Regel durch die jeweiligen Klassenlehrkräfte, die die Praktikant:innen in ihren Betrieben besuchen werden. Wir bitten daher um Verständnis, dass **Praktikumsplätze nur im Großraum Wunstorf-Hannover** (d.h. auch Hagenburg, Neustadt, Garbsen, Stadt Hannover etc.) angenommen werden können und sich die Schule im Zweifelsfall die endgültige Entscheidung über die Besetzung eines Praktikumsplatzes vorbehalten muss. Sollten bestimmte Praktika in der dafür vorgesehenen Region nicht möglich sein, können Ausnahmen von der Regel bei mir formlos per E-Mail beantragt werden.

Liebe Schülerin / lieber Schüler, hier einige Tipps, wie du bei der Suche nach einem Praktikumsplatz vorgehen kannst:

1. Überlege dir genau, wo deine Interessen liegen und welche Art von Betrieb für ein entsprechendes Praktikum in Frage kommt. Ziehe auch die Ergebnisse aus den Interessen- und Kompetenztestungen heran (z.B. Profil-AC in Jg. 9, Portfolio zur Berufsorientierung).
2. Suche gezielt nach einem Praktikumsplatz, zum Beispiel:
 - Erste Informationen über geeignete Betriebe/Unternehmen können über die bekannten Suchmaschinen gefunden werden
 - Internetauftritte der Betriebe/Unternehmen, z.T. mit direkter Bewerbungsmöglichkeit
 - Kontakte der Eltern/Adressen von Freunden
 - Nachfrage bei älteren Schüler:innen
 - Eine Liste mit Betrieben, die Praktika anbieten, ist auf unserer Website zu finden



3. Nimm telefonisch Kontakt mit dem Betrieb auf und frage, ob ein Praktikum im genannten Zeitraum möglich ist und welche Unterlagen benötigt werden. Bewirb dich anschließend schnellstmöglich. Tipps zum Bewerbungsschreiben erhältst ihr von euren Deutsch- und Politik-Wirtschaft-Lehrkräften.
4. Lass dir **vom Betrieb eine schriftliche Zusage** geben, ein entsprechendes Formular liegt diesem Schreiben bei. Bitte lade die Bestätigung im Aufgabenmodul in der entsprechenden Aufgabe hoch (siehe unten).

Hinweise zu besonderen Praktikumswünschen:

- Die Termine für ein **Schulpraktikum bei der Polizei** werden zentral von der Polizeidirektion Hannover vergeben. Informationen erhältst du über die Website der Polizeidirektion Hannover (www.pd-h.polizei-nds.de oder QR-Code).
- Interessenten für ein Praktikum bei anderen **Behörden** wie z.B. der Stadt Wunstorf, der Region Hannover, einem Finanzamt o.ä. wenden sich bitte zunächst telefonisch an die jeweiligen Personalabteilungen.
- Seit einigen Jahren kooperieren wir mit dem Projekt „**IT macht Schule**“. Das organisiert und vermittelt Praktika bei Unternehmen im IT-Bereich und arbeitet dabei auch mit einigen Unternehmen aus Wunstorf und der näheren Umgebung zusammen. Interessierte können sich auf der Website des Projektes informieren (www.itms.online oder QR-Code).



Liebe Erziehungsberechtigte,

ich bitte Sie den Erhalt dieser Informationen zum Praktikum über Ihren Erziehungsberechtigten-Account bei iServ spätestens **bis zum 31. Januar 2026 zu bestätigen**. Sie finden im iServ-Aufgabenmodul eine entsprechende Aufgabe, die Sie mit einem Klick erledigen können. Dort ist zudem eine Kopie dieses Schreibens und der Meldeunterlagen für die Schüler:innen hinterlegt.

Wir würden uns zudem freuen, wenn Sie evtl. selbst einen freien Praktikumsplatz anbieten oder vermitteln könnten, der dann an interessierte Schüler:innen weitergegeben wird. Bitte schreiben Sie mir in dem Fall eine E-Mail oder rufen Sie im Sekretariat an, ich werde mich dann bei Ihnen melden.

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Liebe Schülerin / lieber Schüler,

über das iServ-Aufgabenmodul erhältst du in Kürze zwei Aufgaben:

1. Bitte bestätige in der ersten Aufgabe ebenfalls die Kenntnisnahme der Informationen aus diesem Schreiben **bis zum 31. Januar 2026**.
2. In der zweiten Aufgabe erhältst du den **Meldebogen zum Betriebspraktikum** in Jg. 11. Wenn du einen Praktikumsplatz gefunden hast, fülle den Meldebogen (digital oder analog) aus. Lasse dir zusätzlich den Praktikumsplatz von deinem Betrieb offiziell bestätigen. Nutze hierfür das Formular „**Bestätigung für einen Praktikumsplatz**“. Lade beide Dokumente im iServ-Aufgabenmodul als PDF hoch. **Abgabefrist: spätestens zum 1. Juli 2026** (letzter Tag vor den Sommerferien).

Falls du die Schule am Ende des Schuljahres verlässt oder ein Austauschjahr planst, kann das ebenfalls über den Meldebogen angegeben werden. Sofern Schulbescheinigungen (über den Versicherungsschutz während des Praktikums) benötigt werden, kannst du diese im Sekretariat erhalten.

Mit freundlichen Grüßen

Bernd Wessel, StR
(Praktikumsbeauftragter)

Meldebogen zur Teilnahme am Betriebspraktikum vom 28.09.-09.10.2026

(Bitte an den entsprechenden Stellen (digital) ankreuzen und ausfüllen. Danke.)

Name:

Klasse:

- ☐ Ich habe den folgenden Praktikumsplatz erhalten.
(Name des Betriebs/der Dienststelle, genaue Anschrift des Betriebs,
möglichst mit Tel.-Nr., soweit schon bekannt: Ansprechpartner im Betrieb).

.....
.....
.....
.....

- ☐ Ich werde die Schule (voraussichtlich) zum Ende dieses Schuljahres verlassen
(Schulwechsel) beziehungsweise rechne mit einer Wiederholung des 10. Jg.
Ich nehme daher nicht am Praktikum teil.

- ☐ Ich werde den Schulbesuch im nächsten Schuljahr unterbrechen (Auslandsauf-
enthalt geplant) und daher nicht am Praktikum teilnehmen können.

- ☐ Folgende/r Betrieb(e), Dienststelle(n) könnte(n) einen oder mehrere Praktikumsplätze
für weitere Schüler/innen des Hölty-Gymnasiums anbieten: Name d. Betriebes / Firma
bzw. Ansprechpartner/in/ Tel.:

.....
.....
.....
.....

Wunstorf, den.....

.....
(Unterschrift des/ der Schüler(s)/ in)

Bestätigung für einen Praktikumsplatz vom 28.09.-09.10.2026

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler _____
in der Zeit des Betriebspraktikums vom 28.09.-09.10.2026 im Betrieb / Unternehmen
_____ ein Schülerbetriebspraktikum
absolvieren kann.

Die reguläre Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Die Betreuung erfolgt durch Herrn /Frau _____

Telefondurchwahl _____

E-Mail _____

Wir erklären uns einverstanden, dass unser Betrieb auf der Webseite des Hölty-Gymnasiums als Betrieb genannt werden darf, der Schülerpraktika anbietet (bitte ankreuzen).

ja ☐ nein ☐

Firmenstempel

Unterschrift