

**Betriebspraktikum der (zukünftigen) 9. Klassen**

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler des zukünftigen 9. Jahrgangs,

im Schuljahr 2026/2027 führt das Hölty-Gymnasium für die 9. Klassen ein Betriebspraktikum durch. Das Praktikum soll in der Zeit vom **08.03. bis zum 19.03.2027** stattfinden.

Im Rahmen des Praktikums sollen (erste) Erkenntnisse im Hinblick auf zukünftige Berufswahlentscheidungen sowie eine nachhaltige Gestaltung ökonomischer, ökologischer und/oder sozialer Prozesse gewonnen werden. Die **Vor- und Nachbereitung** des Praktikums erfolgt im Politik-Wirtschaft-Unterricht.

Das Betriebspraktikum ist verpflichtend, die Schule kann jedoch nicht für den gesamten Jahrgang Plätze anbieten. Deshalb muss sich jede Schülerin / jeder Schüler selbst um einen Praktikumsplatz bemühen. Besonders beliebte Plätze sind sehr schnell vergeben, daher ist es ratsam, möglichst frühzeitig mit der Suche zu beginnen. Hilfestellung bei der Suche nach einem Praktikumsplatz finden Sie unter „Plan zur Suche eines Praktikumsplatzes“ auf der nächsten Seite. Eine Liste mit Betrieben, die ein Praktikum anbieten, ist auf der Website des Hölty-Gymnasiums zu finden ([www.hoelty.de](http://www.hoelty.de) -> Schulleben-> Berufliche Orientierung -> Betriebspraktikum)

Das Praktikum wird von den Lehrkräften der Schule betreut. Wir bitten daher um Verständnis, dass Praktikumsplätze **nur im Großraum Wunstorf-Hannover** (also auch Hagenburg, Neustadt, Garbsen, Stadt Hannover etc.) angenommen werden können und sich die Schule im Zweifelsfall die endgültige Entscheidung über die Besetzung eines Platzes vorbehalten muss.

Die im Rahmen des Betriebspraktikums anfallenden **Fahrtkosten** werden unter bestimmten Voraussetzungen von der Region Hannover übernommen. Informationen hierzu und der entsprechende Antrag sind auf der Hölty-Homepage verlinkt (siehe oben).

Im Sekretariat ist eine **GVH-Kundenkarte** erhältlich, mit der eine **Schülersparkarte** für die Dauer des Praktikums erworben werden kann. Bei Bedarf ist rechtzeitig vor dem Praktikum ein Passfoto im Sekretariat abzugeben.

**Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,**

ich bitte Sie, den Erhalt dieser Informationen zum Praktikum über Ihren Erziehungsberechtigten-Account bei IServ spätestens **bis zum 01. Juli 2026 zu bestätigen**. Sie finden auf IServ eine entsprechende Aufgabe, die Sie mit einem Klick erledigen können. Dort ist zudem eine Kopie dieses Schreibens und der Meldeunterlagen für die Schülerinnen und Schüler hinterlegt.

Wir würden uns zudem freuen, wenn Sie möglicherweise selbst einen freien Praktikumsplatz anbieten oder vermitteln könnten, der dann an interessierte Schülerinnen und Schüler weitergegeben wird. Bitte schreiben Sie mir in dem Fall eine E-Mail oder rufen Sie im Sekretariat an, ich werde mich dann bei Ihnen melden.

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!



**Liebe Schülerin / lieber Schüler,** über das IServ-Aufgabenmodul erhältst du in Kürze zwei Aufgaben:

1. Bitte bestätige in der ersten Aufgabe ebenfalls die Kenntnisnahme der Informationen aus diesem Schreiben **bis zum 01. Juli 2026**.
2. In der zweiten Aufgabe erhältst du den **Meldebogen zum Betriebspraktikum**. Sobald du einen Praktikumsplatz gefunden hast, fülle den Meldebogen (digital oder analog) aus und lasse dir zusätzlich den Praktikumsplatz von deinem Betrieb bestätigen. Nutze hierfür das Formular „**Bestätigung für einen Praktikumsplatz**“. Lade beide Dokumente im Aufgabenmodul bei IServ hoch. Die Aufgabe hierfür wird zum neuen Schuljahr im August 2026 freigeschaltet. Die **Abgabefrist** ist der **29. Januar 2027**.

Mit freundlichen Grüßen

Bernd Wessel  
(Praktikumsbeauftragter)

## Plan zur Suche eines Praktikumsplatzes:



1. Überlege dir gut, welche Interessen du hast und welche Art von Betrieb für ein entsprechendes Praktikum infrage kommt.
2. Konkrete Suche nach einem Praktikumsplatz, z. B. über:
  - ✓ Liste von möglichen Praktikumsbetrieben auf unserer Homepage ([www.hoelty.de](http://www.hoelty.de)-> Schulleben-> Berufsorientierung-> Betriebspraktikum)
  - ✓ Internetauftritte von Betrieben/Unternehmen
  - ✓ Elternkontakte/Adressen von Freunden
  - ✓ Nachfrage bei älteren Schülerinnen und Schülern
  - ✓ Nachfrage bei der Lehrkraft Politik-Wirtschaft
3. Telefonische Voranfrage, ob in der Zeit ein Praktikum möglich ist und welche Unterlagen erwünscht sind. Dann möglichst bald bewerben! Hinweise zum Erstellen eines Bewerbungsschreibens erhaltet ihr von euren Deutsch- und Politik-Lehrkräften.
4. Schriftliche Zusage des Betriebs erbitten, ein entsprechender Vordruck ist diesem Schreiben beigelegt.
5. Wenn der Betrieb eine Schulbescheinigung (über Versicherungsschutz während des Praktikums) benötigt, könnt ihr diese im Sekretariat bekommen.
6. Zuletzt füllt den anhängenden **Meldebogen** aus und gebt ihn, sobald ihr euch entschieden und eine Zusage erhalten habt, **spätestens** aber am **29. Januar 2027** im Aufgabenmodul des Schüler-Accounts bei IServ ab.

**Meldebogen zur Teilnahme am Betriebspraktikum vom 08.03. – 19.03.2027**

(Bitte an den entsprechenden Stellen ankreuzen und deutlich ausfüllen. Danke!)

Name: .....

Klasse: .....

- Ich habe den folgenden Praktikumsplatz erhalten.  
(Name des Betriebs / der Dienststelle, genaue Anschrift des Betriebs,  
möglichst mit Tel.-Nr., soweit schon bekannt: Ansprechpartner im Betrieb).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wunstorf, den.....

.....  
(Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

### Bestätigung des Betriebs für einen Praktikumsplatz

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_ in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in unserem Betrieb ein Schülerbetriebspraktikum absolvieren kann.

Die Arbeitszeit ist von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Die Betreuung erfolgt durch Herrn /Frau \_\_\_\_\_

Telefondurchwahl \_\_\_\_\_

Wir erklären uns einverstanden, dass unser Betrieb auf der Webseite des Hölty-Gymnasiums als Betrieb genannt werden darf, der Schülerpraktika anbietet (bitte ankreuzen).

ja       nein

\_\_\_\_\_

Firmenstempel

\_\_\_\_\_

Unterschrift