

Beantragung einer Freistellung für einen Auslandsaufenthalt in Jahrgang 11

Liebe Schülerinnen und Schüler,

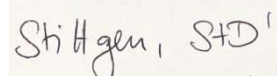
bitte geht wie folgt vor, wenn ihr beabsichtigt im Jahrgang 11 einen Auslandsaufenthalt zu beantragen:

1. Studiert die Informationen auf der Homepage des HGWs.
2. Kontaktiert Frau Kießling aus dem Oberstufensekretariat und fordert einen Vordruck für den Auslandsaufenthalt in Jahrgang 11 an. Ihr findet den Vordruck auch in der Cloud (Wolke in Iserv).
3. Füllt das Dokument aus:
 - Wenn ihr ein Beratungsgespräch mit mir wünscht, schreibt mir gerne eine E-Mail und wir vereinbaren einen Termin.
 - Wenn ihr keine weiteren Fragen habt, kreuzt ihr bitte an, dass ihr keinen Beratungsbedarf habt.
4. Reicht das Originaldokument vollständig ausgefüllt und unterschrieben bei Frau Kießling im Oberstufensekretariat ein.
5. In den nächsten Tagen erhaltet ihr eine Genehmigung durch den Schulleiter.
6. Das Dokument wird in eurer Schülerakte aufbewahrt.
7. Wenn ihr von dem Dokument eine Kopie für die ausländische Schule o. Ä. benötigen solltet, kreuzt dieses bitte auf dem Dokument an. Frau Kießling wird diese Kopie dann erstellen und euch zeitnah aushändigen. Ihr werdet nicht automatisch eine Kopie erhalten. Eine Rückmeldung erhaltet ihr ebenfalls nur, wenn es Unstimmigkeiten gibt.

Wichtig!

Bei einem **einjährigem Auslandsaufenthalt** ist zu empfehlen, in der Versetzungskonferenz im 2. Halbjahr vom Jahrgang 10 einen formlosen Antrag auf Überspringen von Jahrgang 11 zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen



Kerstin Stittgen, StD' – Koordinatorin des 11. Jahrgangs