



Höltz-Gymnasium Wunstorf

Oliver Thiedig - Praktikumsbeauftragter

24.02.2021

Höltz-Gymnasium Wunstorf \* Hindenburgstr. 25 \* 31515 Wunstorf \* Tel. 05031-7798-0 \* oliver.thiedig@hgw-iserv.de

## **Betriebspraktikum der (zukünftigen) 11. Klassen**

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler im Jahrgang 10!

Im kommenden Schuljahr wird das Höltz-Gymnasium für die 11. Klassen ein Betriebspraktikum durchführen, und zwar in der Zeit **vom 14. März bis zum 25. März 2022**.

Das Betriebspraktikum ist eine Pflichtveranstaltung im Rahmen der Berufsorientierung. Die Schule kann aber nicht für den gesamten Jahrgang Plätze anbieten. Daher muss sich jede(r) Schüler/in **eigenständig** um einen Praktikumsplatz bemühen, und zwar möglichst zeitnah, denn kurz vor dem Termin sind die Aussichten erfahrungsgemäß sehr ungünstig, zumal auch andere Schulen in der Zeit ein Praktikum durchführen. Gerade beliebte Plätze sind sehr schnell vergeben!

Darüber hinaus ersetzt der anzufertigende **Praktikumsbericht** die Politik-Wirtschaft-Klausur im ersten Halbjahr des 11. Jahrgangs. Sollte kein Praktikumsplatz vorliegen, kann in der Folge kein Bericht erstellt werden, sodass die einzige schriftliche Leistung im Fach Politik-Wirtschaft im ersten Halbjahr mit 0 Punkten bewertet werden muss.

Die **Vor- und Nachbereitung** des Praktikums wird im Politik-Wirtschaft-Unterricht erfolgen. Die Betreuung während des Praktikums erfolgt in der Regel durch die jeweiligen Klassenlehrkräfte, die die Praktikanten in ihren Betrieben besuchen werden. Von daher bitte ich um Verständnis dafür, dass Praktikumsplätze **nur im Großraum Wunstorf – Hannover** (also auch Hagenburg, Neustadt, Garbsen, Stadt Hannover usw.) akzeptiert werden können und sich die Schule im Zweifelsfall die endgültige Entscheidung über die Besetzung eines Platzes vorbehalten muss.

**Besondere** Praktikumswünsche in **entfernten** Orten bitte ich auf freiwilliger Basis während der Schulferien zu verwirklichen, aber nicht im oben genannten Zeitraum.

Hier einige Tipps zur Vorgehensweise:

1. Überlege dir gut, welche Interessen du hast und welche Art von Betrieb für ein entsprechendes Praktikum infrage kommt.
2. Konkrete Suche nach Praktikumsplatz, z.B. über:
  - Erste Informationen über passende Betriebe/Unternehmen können über die bekannten Suchmaschinen gefunden werden
  - Internetauftritte von Betrieben/Unternehmen, teilw. mit Direktbewerbungsmöglichkeit
  - Anzeigen in der Lokalpresse (z.B. im „Stadtanzeiger“)
  - Elternkontakte/Adressen von Freunden
  - Nachfrage bei älteren Schülerinnen und Schülern
3. Telefonische Voranfrage, ob in der Zeit ein Praktikum möglich ist und welche Unterlagen erwünscht sind. Dann möglichst bald bewerben! Hinweise zur Abfassung eines Bewerbungsschreibens erhaltet ihr von euren Deutsch- und Politik-Lehrern.

4. Schriftliche Zusage des Betriebs erbitten, ein entsprechender Vordruck ist diesem Schreiben beigelegt.

Liebe Eltern, ich würde mich freuen, wenn Sie evtl. selbst einen freien Praktikumsplatz anbieten oder vermitteln könnten, der dann an interessierte Schüler/innen weitergegeben würde. Bitte nutzen Sie in diesem Fall auch den Meldebogen, schreiben Sie mir eine E-Mail oder rufen Sie im Sekretariat an; ich melde mich dann bei Ihnen. Vielen Dank!

Nun folgen einige Hinweise zu speziellen Wünschen:

- Die Voraussetzungen für ein Schülerpraktikum bei der **Polizei** haben sich in den letzten Jahren verändert. Die Termine werden inzwischen zentral festgelegt, und zwar von der Polizeidirektion Hannover. Interessierte Schüler/innen erhalten Informationen über die Homepage der Polizeidirektion Hannover ([www.pd-h.polizei-nds.de](http://www.pd-h.polizei-nds.de)).

- Interessenten für einen Praktikumsplatz bei anderen Behörden wie z.B. der Stadt Wunstorf, der Region Hannover, einem Finanzamt o.ä. wenden sich bitte zunächst telefonisch an die jeweiligen Personalabteilungen.

Liebe Schüler/innen, bitte füllt den anhängenden **Meldebogen** aus und gebt ihn sobald ihr euch entschieden und eine Zusage erhalten habt, **spätestens** aber am **22.12.2021** (letzter Tag vor den Weihnachtsferien) an eure/n Politiklehrer/in zurück.

Sollte jemand die Schule am Ende des Schuljahres verlassen oder ein Austauschjahr planen, vermerke er/ sie das bitte durch ein Kreuz im entsprechenden Feld.

Wenn Schulbescheinigungen (über Versicherungsschutz während des Praktikums) benötigt werden, könnt ihr diese im Sekretariat bekommen.

Mit freundlichen Grüßen

O. Thiedig

Bitte abtrennen und **bis zum 08.03.2021** (ggf. digital) an die Politiklehrerin bzw. den Politiklehrer zurück:

-----

Name der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Wir haben den **aktualisierten** Informationszettel zum Betriebspraktikum der zukünftigen 11. Klassen sowie den Meldebogen für das Betriebspraktikum erhalten und zur Kenntnis genommen. Insbesondere ist uns bewusst, dass ein Praktikumsplatz eigenständig zu suchen ist.

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass der Praktikumsbericht die einzige schriftliche Leistung im ersten Halbjahr des 11. Jahrgangs im Fach Politik-Wirtschaft ist und mit 0 Punkten bewertet werden muss, wenn kein Praktikumsplatz vorliegt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin/Schüler

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

**Meldebogen zur Teilnahme am Betriebspraktikum vom 14.03. bis 25.03.2022**

(Bitte an den entsprechenden Stellen ankreuzen und deutlich ausfüllen. Danke.)

Name:.....

Klasse:.....

- Ich habe den folgenden Praktikumsplatz erhalten.  
(Name des Betriebs/der Dienststelle, genaue Anschrift des Betriebs,  
möglichst mit Tel.-Nr., soweit schon bekannt: Ansprechpartner im Betrieb).

.....  
.....  
.....  
.....

- Ich werde die Schule (voraussichtlich) zum Ende dieses Schuljahres verlassen  
(Schulwechsel) beziehungsweise rechne mit einer Wiederholung des 10. Jg.  
Ich nehme daher nicht am Praktikum teil.

- Ich werde den Schulbesuch im nächsten Schuljahr unterbrechen (Auslandsauf-  
enthalt geplant) und daher nicht am Praktikum teilnehmen können.

- Folgende/r Betrieb(e), Dienststelle(n) könnte(n) einen oder mehrere Praktikumsplätze  
für weitere Schüler/innen des Hölty-Gymnasiums anbieten: Name d. Betriebes / Firma  
bzw. Ansprechpartner/in/ Tel.:

.....  
.....  
.....

Wunstorf, den.....

.....  
(Unterschrift des/ der Schüler(s)/ in)

## Bestätigung für einen Praktikumsplatz

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_ in der  
Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in unserem Betrieb ein Schülerbetriebsprak-  
tikum absolvieren kann.

Die Arbeitszeit ist von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Die Betreuung erfolgt durch Herrn /Frau \_\_\_\_\_

Telefondurchwahl \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firmenstempel

\_\_\_\_\_

Unterschrift