



Betriebspraktikum der 9. Klassen

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler im zukünftigen Jahrgang 9!

Im **Schuljahr 2021/2022** wird das Höly-Gymnasium für die 9. Klassen ein Betriebspraktikum durchführen, sofern dies die Entwicklung der Pandemie zulässt. In der Zeit **vom 02. Februar bis 11. Februar 2022** soll das Praktikum stattfinden. Optional kann man es bereits am **31. Januar 2022** beginnen.

Im Rahmen des Praktikums sollen die Schülerinnen und Schüler (erste) Einsichten im Hinblick auf zukünftige Berufswahlentscheidungen sowie eine nachhaltige Gestaltung ökonomischer, ökologischer und/oder sozialer Prozesse erhalten. Die **Vor- und Nachbereitung** des Praktikums wird im Politik-Wirtschaft-Unterricht erfolgen.

Das Betriebspraktikum ist eine Pflichtveranstaltung, die Schule kann aber nicht für den gesamten Jahrgang Plätze anbieten. Daher muss sich jede Schülerin bzw. jeder Schüler **eigenständig** um einen Praktikumsplatz bemühen, und zwar möglichst zügig, denn kurz vor dem Termin sind die Aussichten sehr ungünstig. Gerade beliebte Plätze sind sehr schnell vergeben! Hilfestellungen zur Praktikumsuche finden sich unter „Plan zur Suche eines Praktikumsplatzes“ auf der übernächsten Seite.

Das Praktikum wird durch Lehrerinnen und Lehrer der Schule betreut. Daher bitten wir um Verständnis dafür, dass Praktikumsplätze **nur im Großraum Wunstorf – Hannover** (also auch Hagenburg, Neustadt, Garbsen, Stadt Hannover usw.) akzeptiert werden können und sich die Schule im Zweifelsfall die endgültige Entscheidung über die Besetzung eines Platzes vorbehalten muss.

Besondere Praktikumswünsche in **entfernten** Orten bitte ich auf freiwilliger Basis während der Schulferien zu verwirklichen, aber nicht im oben genannten Zeitraum.

Die im Rahmen des Betriebspraktikums anfallenden **Beförderungskosten** werden unter bestimmten Bedingungen von der Region Hannover übernommen. Informationen dazu und der entsprechende Antrag sind unter dem folgenden Link zu finden: <http://www.hannover.de/Leben-in-der-Region-Hannover/Bildung/Schulen/Schülerbeförderung-in-der-Region-Hannover/Schülerbeförderung-zum-Betriebspraktikum>. Bei Bedarf werden Antragsformulare auch vom Sekretariat zur Verfügung gestellt. Im Sekretariat ist eine **GVH-Kundenkarte** erhältlich, mit der für den Zeitraum des Praktikums eine **Schülersparkarte** erworben werden kann. Bei Bedarf sollte sich rechtzeitig vor dem Praktikum mit einem Passfoto an das Sekretariat gewendet werden.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Informationen zum Praktikum, indem Sie alsbald anhängendes Formular ausgefüllt an die Lehrkraft in Politik-Wirtschaft zurückreichen lassen.

Mit freundlichen Grüßen

O. Thiedig

- Fachobmann Politik-Wirtschaft -

Bestätigung zur Kenntnisnahme der Praktikumsinformationen im Jg. 9

Diese Bestätigung alsbald an die Politik-Wirtschaft-Lehrerin bzw. den Politik-Wirtschaft-Lehrer zurückgeben:

Name der Schülerin/des Schülers: _____ Klasse: _____

Wir haben den Informationszettel zum Betriebspraktikum der 9. Klassen im Schuljahr 2021/2021 sowie den Meldebogen für das Praktikum erhalten und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift Schülerin/Schüler

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Angebot für einen Praktikumsplatz

Liebe Eltern, wir würden uns freuen, wenn Sie evtl. selbst einen freien Praktikumsplatz anbieten oder vermitteln könnten, der dann an interessierte Schüler/innen weitergegeben würde. Bitte nutzen Sie in diesem Fall diesen Teil der Bestätigung, schreiben Sie mir eine E-Mail (oliver.thiedig@hgw-iserv.de) oder rufen Sie im Sekretariat an; ich melde mich bei Ihnen. Vielen Dank!

Folgende/r Betrieb(e), Dienststelle(n) könnte(n) einen oder mehrere Praktikumsplätze für weitere Schüler/innen des Hölty-Gymnasiums anbieten: Name d. Betriebes / Firma bzw. Ansprechpartner/in/ Tel.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wunstorf, den.....

.....
(Unterschrift)

Plan zur Suche eines Praktikumsplatzes:



1. Überlege dir gut, welche Interessen du hast und welche Art von Betrieb für ein entsprechendes Praktikum infrage kommt.
2. Konkrete Suche nach Praktikumsplatz, z.B. über:
 - Internetauftritte von Betrieben/Unternehmen, teilw. mit Direktbewerbungsmöglichkeit
 - Anzeigen in der Lokalpresse (z.B. im „Stadtanzeiger“)
 - Branchenverzeichnis („Gelbe Seiten“) im örtlichen/regionalen Telefonbuch
 - Elternkontakte/Adressen von Freunden
 - Nachfrage bei älteren Schülerinnen und Schülern
 - Nachfrage bei der Lehrkraft Politik-Wirtschaft
 - <https://www.wunstorf.de/portal/seiten/lehrstellen-atlas-neustadt-seelze-und-wunstorf-922000596-20550.html>
3. Telefonische Voranfrage, ob in der Zeit ein Praktikum möglich ist und welche Unterlagen erwünscht sind. Dann möglichst bald bewerben! Hinweise zur Abfassung eines Bewerbungsschreibens erhaltet ihr von euren Deutsch- und Politik-Lehrern.
4. Schriftliche Zusage des Betriebs erbitten, ein entsprechender Vordruck ist diesem Schreiben beigelegt.
5. Wenn die Betrieb eine Schulbescheinigung (über Versicherungsschutz während des Praktikums) benötigt, könnt ihr diese im Sekretariat bekommen.
6. Zuletzt füllt den anhängenden **Meldebogen** aus und gebt ihn, sobald ihr euch entschieden und eine Zusage erhalten habt, **spätestens** aber am **17. Dezember 2021** (letzter Freitag vor den Weihnachtsferien) an eure Politik-Wirtschaft-Lehrkraft zurück.

-----abtrennen und mit Bestätigung des Betriebs **bis spätestens 17.12.2021 zurückreichen** -----

Meldebogen zur Teilnahme am Nachhaltigkeitspraktikum vom 02.02.-11.02.2022

(Bitte an den entsprechenden Stellen ankreuzen und deutlich ausfüllen. Danke!)

Name:

Klasse:

- Ich habe den folgenden Praktikumsplatz erhalten.
(Name des Betriebs/der Dienststelle, genaue Anschrift des Betriebs, möglichst mit Tel.-Nr., soweit schon bekannt: Ansprechpartner im Betrieb).

.....

.....

.....

.....

.....

Wunstorf, den.....

.....
(Unterschrift des/ der Schüler(s)/ in)

Bestätigung des Betriebs für einen Praktikumsplatz

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler _____ in der
Zeit vom _____ bis _____ in unserem Betrieb ein Schülerbetriebsprak-
tikum absolvieren kann.

Die Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Die Betreuung erfolgt durch Herrn /Frau _____

Telefondurchwahl _____

Wir erklären uns einverstanden, dass unser Betrieb auf der Webseite des
Hölty-Gymnasiums als Betrieb genannt werden darf, der Schülerpraktika
anbietet (bitte ankreuzen).

ja nein

Firmenstempel

Unterschrift