

# Abgangs Antrag

Original: Schülerakte  
 Kopie: KL  
 Kopie: Jahrg.-Leitg.

Ich beantrage, dass

.....  
 Name der Schülerin / des Schülers

.....  
 Klasse und Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

das Hölty-Gymnasium Wunstorf aus folgendem Grund verlässt:

Wechsel auf

- ein anderes Gymnasium
- eine Realschule
- eine Hauptschule
- eine KGS  GY-Zweig  RS-Zweig
- eine IGS
- eine berufsbildende Schule
  - eine Fachoberschule
  - ein berufliches Gymnasium
  - eine Berufsfachschule
- eine Auslandsschule
- Beginn einer Berufsausbildung
- Abitur

.....  
 sonstiger Grund/Schule

.....

**Abmeldungszeitpunkt**

.....  
 Name der Schule / Ausbildungsstätte

.....  
 Anschrift der Schule / Ausbildungsstätte

.....

..... / .....  
 Telefon / Fax

Alle Verpflichtungen gegenüber dem Hölty-Gymnasium sind erfüllt (z. B. Abgabe der Klassenarbeitshefte sowie Rückgabe der entliehenen Bücher oder von der Schule zur Verfügung gestellter Arbeitsmaterialien, des Schülersausweises, von eventuell ausgehändigter Schlüsseln etc.)

.....  
 Ort, Datum

.....  
 Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Laufzettel: Liebe Schüler\*innen, bitte von den zuständigen Personen abzeichnen lassen:**

**Bibliothek:** Bücher/Medien zurück: \_\_\_\_\_

**Bibliothek:** Leserausweis zurück: \_\_\_\_\_

**Schulassistentinnen:** Lernmittel zurück: \_\_\_\_\_

**Sekretariat:** Fahrkarte zurück: \_\_\_\_\_

**Sekretariat:** Schülersausweis zurück: \_\_\_\_\_

**!!! Wenn alle Unterschriften eingeholt wurden, Antrag im Sekretariat abgeben !!!**

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Der Antrag wird abgelehnt. Begründung:.....

.....

Wunstorf, den .....

.....Schulleitung